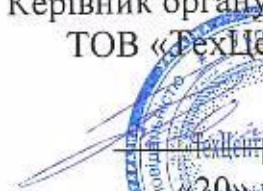


Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 1

ТОВ «ТехЦентр Стандарт»

Затверджую:
Керівник органу з сертифікації
ТОВ «ТехЦентр Стандарт»


Д. А. Квітка
«20» вересня 2024 р.

**Положення про
ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»**

Контрольний примірник

м. Київ

Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 2

Це Положення визначає права ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт».

Викладені в цьому Положенні вимоги встановлюють призначення, права, обов'язки і відповідальність ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт», діяльність якого пов'язана з оцінюванням відповідності продукції, так і визнанням його компетентності в проведенні сертифікації/підтвердження відповідності.

Положення є обов'язковим для всіх співробітників ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» Положення розроблено відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 «Оцінка відповідності». Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Орган з сертифікації товариства з обмеженою відповідальністю «ТехЦентр Стандарт» (далі – ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт») є відокремленим самостійним підрозділом.

1.2. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» має розрахунковий рахунок, печатку, штампи та бланки, які необхідні для його діяльності, він незалежний від розробників, заявників, постачальників і споживачів продукції, які ведуть діяльність згідно до визначеної галузі акредитації.

код ЄДРПОУ 38949185;

юридична та поштова адреса: Україна, 03110, місто Київ, вул. Солом'янська, будинок 3, офіс 6
телефон: +38 (097) 889-17-71.

1.3. Дирекція ТОВ «ТехЦентр Стандарт» не має права втручатись в оперативну діяльність ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт», а також впливати на висновки за результатами робіт, які він виконує.

1.4. В своїй діяльності ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» керується чинним законодавством України, керівними документами центрального органу виконавчої влади з питань оцінки відповідності, керівними документами Національного агентства з акредитації України, цим Положенням, затвердженими процедурами системи якості, наказами та розпорядженнями керівника ОС, нормативною документацією, що встановлює вимоги до продукції.

1.5. Система якості ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» визначається Настановою з організації системи управління якістю органу з сертифікації продукції (НЯ).

1.6. Вимоги до кваліфікації, практичного досвіду та повноважень персоналу ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт», перелік обов'язків, прав і відповідальності встановлені посадовими інструкціями.

1.7. Порядок проведення внутрішніх перевірок з відповідності ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» вимогам Положення та ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 викладений в НЯ.

Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 3

1.8. Система протоколювання, яка діє в ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт», відповідає конкретним умовам діяльності та процедурам сертифікації і визначена НЯ.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» виконує такі основні функції:

- здійснює сертифікацію та оцінювання відповідності продукції заявників;
- формує та актуалізує фонд нормативних документів, що використовується під час сертифікації та оцінювання відповідності продукції;
- розробляє та веде організаційно-методичні документи, що призначені для забезпечення діяльності ОС;
- приймає заявки на проведення сертифікації та оцінювання відповідності продукції і проводить експертизу наданих документів;
- визначає схему та порядок проведення сертифікації та оцінювання відповідності продукції;
- організовує та проводить обстеження і оцінювання виробництва продукції;
- видає сертифікати на продукцію;
- здійснює наглядання за виробництвом сертифікованої продукції;
- приймає рішення про визнання іноземних сертифікатів продукцію;
- приймає рішення про скасування або призупинення дії виданих сертифікатів;
- інформує заявників, в яких сертифікована продукція про зміни нормативних документів, що поширюються на продукцію;
- взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади в сфері оцінки відповідності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» має право:

- приймати технічні та адміністративні рішення, укладати угоди, листуватися та вести діловодство, що забезпечує проведення своєї діяльності;
- проводити діяльність із сертифікації та оцінювання відповідності продукції відповідно до вимог стандартів на продукцію;
- призупиняти або скасовувати дію виданих сертифікатів в разі неправильного їх використання та інших порушень умов сертифікації заявником;
- залучати до виконання діяльності із сертифікації продукції необхідні сторонні організації або особи (субпідрядник), на умовах субпідряду, які мають повноваження у сфері підтвердження відповідності, враховуючи згоду заявника;
- запитувати у відповідних організацій (відомств) матеріали, що необхідні для виконання робіт за напрямком своєї діяльності;

Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 4

– вносити пропозиції щодо розроблення нормативних документів та удосконалення систем сертифікації;

– вимагати від заявників, які випускають продукцію, подання інформації про отриманні реклаमाції (претензії).

3.2. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» зобов'язаний:

– подавати до Національного органу з акредитації України (Національному агентству з акредитації України, далі – НААУ) за установленим терміном і формою необхідну інформацію;

– дотримуватись у повному обсязі порядку сертифікації, що встановлені в процедурах сертифікації;

– забезпечувати необхідну якість послуг, що виконуються, об'єктивність та певність результатів сертифікації;

– зупиняти (тимчасово призупиняти) діяльність із сертифікації в разі скасування акредитації;

– створювати необхідні умови НААУ для проведення інспекційного контролю за своєю діяльністю; забезпечувати доступ особам, що уповноважені НААУ на проведення інспекційного контролю, до результатів перевірок діяльності з добровільної сертифікації; надавати необхідну інформацію; забезпечувати участь персоналу ОС в інспекційному контролі; здійснювати оплату інспекційного контролю відповідно до чинного порядку; надавати НААУ звіти про свою діяльність;

– погоджувати з НААУ зміни юридичного статусу, а також інформувати його про заплановані зміни економічного стану, структури, встановлених зв'язків з субпідрядними та іншими організаціями;

– забезпечувати конфіденційність інформації, яка одержана при проведенні сертифікації;

– надавати заявнику необхідну інформацію у межах своєї компетенції.

3.3. Керівник ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»:

– керує діяльністю органу та несе відповідальність за виконання призначень і завдань, які покладені на орган;

– визначає структуру та штат органу;

– здійснює дії щодо підбору та розстановки кадрів в органі;

– представляє орган в організаціях, органах виконавчої влади та судах;

– є розпорядником коштів, отриманих за договірні послуги та за виконання діяльності, пов'язаних з сертифікацією та оцінюванням відповідності продукції.

Керівник ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» призначається на посаду та звільнюється з посади за наказом директора ТОВ «ТехЦентр Стандарт».

3.4. Відповідальність та розподіл обов'язків персоналу ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» встановлюються цим Положенням і посадовими інструкціями, затвердженими директором ТОВ «ТехЦентр Стандарт».

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ПЕРСОНАЛ

4.1. Організаційну структуру ТОВ «ТехЦентр Стандарт» утворюють:

Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 5

директор;
Рада ОС;
бухгалтерія;
керівник ОС;
менеджер систем якості;
персонал ОС.
Персонал ОС зазначено в НЯ.

4.2. Організаційна структура ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» наведена в додатку А.

4.3. Рада ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» здійснює функції встановлені Положенням про орган з сертифікації ТОВ «ТехЦентр Стандарт».

4.4. Функції виконавчих груп викладено в НЯ.

4.5. Бухгалтерія веде баланс, бухгалтерський облік та іншу фінансову діяльність ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт».

4.6. Перелік субпідрядників, які взаємодіють з ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт», наведено в НЯ, перелік постійно переглядається та перевизначається.

4.7. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» має персонал для професійного виконання обов'язків, що закріплені за ним. Постійно ведеться облік відомостей про кваліфікацію, навчання та професійний досвід кожного співробітника. Способи навчання співробітників та процедури оцінювання їх кваліфікації наведені в НЯ. Відомості про персональний склад ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» з зазначенням відомостей про аудиторів наведено в НЯ.

4.8. Підготовка та обізнаність персоналу Настанові з якості ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» та його кваліфікація оцінюється і підтверджується під час проведення періодичної атестації, яка проводиться відповідно до встановленого порядку.

4.9. Керівництво ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» постійно організовує підвищення кваліфікації персоналу.

4.10. Персонал ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» незалежний від будь-яких інтересів, які можуть позначитися на справедливості дій під час виконання діяльності із сертифікації та оцінювання відповідності продукції.

4.11. Персонал ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» має чіткі, документально оформлені посадові інструкції з описом обов'язків і відповідальності. Ці інструкції відповідають чинним вимогам.

4.12. Керівництво ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» несе відповідальність за забезпечення персоналу необхідною інформацією щодо заходів і процедур проведення сертифікації.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ

5.1. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» має таку документацію, що необхідна для діяльності:

- правову документацію;
- нормативну документацію на продукцію та методи її випробувань;

Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 6

- організаційно-методичну документацію, що стосується діяльності із сертифікації;
- документацію на забезпечення системи якості;
- документація організацій, з якими взаємодіє ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» під час проведення сертифікації;
- законодавчі та нормативні акти, що стосуються діяльності організації, в якій сертифікується продукція.

5.2. До складу правової документації ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» включають:

- Положення про орган з сертифікації ТОВ «ТехЦентр Стандарт»;
- Положення про раду органа сертифікації ТОВ «ТехЦентр Стандарт».

5.3. Нормативні документи на продукцію включають:

- міжнародні, міждержавні, національні стандарти та інші документи в сфері підтвердження відповідності;
- міждержавні, національні стандарти, технічні умови та інші нормативні документи, що визначають показники екологічної небезпечності продукції та діяльності.

5.4. Організаційно-методична документація включає:

- стандарти ДСТУ ISO серій 9000, ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019;
- настанови ISO/IEC в сфері підтвердження відповідності;
- процедури, які діють в межах системи сертифікації.

5.5. Документація на забезпечення системи якості ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»:

- настанову з якості;
- процедури забезпечення якості на різних етапах діяльності в сфері оцінки відповідності.

5.6. Документація організацій або осіб (субпідрядників), з якими взаємодіє ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» під час діяльності в сфері підтвердження відповідності включає:

- угоди про виконання діяльності в сфері підтвердження відповідності;
- копії атестатів акредитації субпідрядників (органів з сертифікації продукції, випробувальних лабораторій (центрів) та інші).

5.7. Законодавчі та нормативні акти, що стосуються діяльності організації, в якій сертифікується продукція включають:

- промислові кодекси, галузеві правила та норми, інші кодекси практичної діяльності;
- угоди та/ або домовленості з органами державної і місцевої влади;
- настанови, що не є обов'язковими регламентами;
- технічні регламенти.

6. ІНСПЕКЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ СЕРТИФІКАЦІЇ

6.1. Інспекційний контроль діяльності ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» здійснюється за плановим порядком протягом терміну дії атестату

Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 7

акредитації та угоди з метою забезпечення об'єктивності проведення діяльності в сфері підтвердження відповідності.

Інспекційний контроль за діяльністю ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» здійснює НААУ.

6.2. Оплату робіт з інспекційного контролю здійснює ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» на умовах, що встановлені в угоді.

6.3. У разі виявлення за результатами інспекційного контролю порушень ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» умов акредитації та угоди НААУ приймає рішення про призупинення дії або скасування акредитації та розірвання угоди.

6.4. У разі незгоди з рішенням інспекційної комісії ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» має право подати апеляцію до апеляційної комісії НААУ.

7. НЕДИСКРИМІНАЦІЙНІ УМОВИ

7.1. Політики і процедури, згідно з якими працює ОС, не містять елементів дискримінації та не використовуються для перешкоджання або ускладнювання доступу заявникам до процесу сертифікації.

7.2. Вартість робіт визначена завчасно, інформація про неї перебуває у вільному доступі для замовника (до створення сайту, інформація щодо вартості та умов проведення робіт можна отримати у будь-який спосіб – за телефоном, по електронній пошті тощо).

7.3. Відмовою прийняття заявки може бути участь клієнта в незаконній діяльності або клієнт має історію повторюваних невідповідностей до сертифікаційних вимог/ вимог до продукції, або подібні питання, пов'язані з клієнтом.

7.4. Діяльність щодо сертифікації (вимоги, оцінювання, аналізування, рішення і наглядання) ОС здійснює виключно у сфері своєї компетентності, на підставі укладеної із замовником угоди.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» несе відповідальність за дотримання його персоналом, а також субпідрядників, які залучаються до виконання дій із сертифікації та оцінювання відповідності продукції, комерційної або професійної таємниці стосовно нерозголошення інформації, отриманої в процесі його діяльності згідно з чинним законодавством України.

8.2. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» і заявник при укладанні договору на проведення дій із сертифікації та оцінювання відповідності продукції визначають перелік інформації, яка є конфіденційною і беруть відповідні зобов'язання про нерозголошення цієї інформації.

8.3. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» при проведенні дій із сертифікації та оцінювання відповідності продукції здійснює заходи, що забезпечують нерозголошення та належне зберігання конфіденційної інформації. За винятком випадків, передбачених чинним законодавством, інформація про конкретну продукцію (діяльність) або конкретного постачальника, отримана

Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 8

в процесі діяльності дій з сертифікації та оцінювання відповідності продукції, не повинна розголошуватися третій стороні без письмової згоди постачальника. У разі, якщо закон вимагає розголошення інформації третій стороні, постачальник повинен бути повідомлений про те, що інформацію надано згідно з встановленим законом порядком.

8.4. Про необхідність забезпечення конфіденційності під час використання одержаної інформації сповіщається весь персонал ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт».

8.5. З конфіденційною інформацією мають відносини лише той персонал ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт», від якого цього вимагають службові обов'язки.

9. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт», як самостійний госпрозрахунковий підрозділ ТОВ «ТехЦентр Стандарт» здійснює право повного господарського володіння стосовно закріпленого за ним майна.

9.2. Майно ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

9.3. Джерелом формування майна ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» є доходи, отримані від реалізації послуг, кредити банків та інших кредиторів, майно, придбане в інших юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

9.4. При припиненні діяльності ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» як органу сертифікації продукції виключається можливість розподілу майна, яке повинно використовуватись тільки для мети сертифікації.

9.5. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту на послуги.

9.6. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» самостійно визначає фонд оплати праці, встановлює форми, системи і розміри оплати праці згідно з чинним законодавством України.

9.7. Прибуток, який залишається в ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» після видачі встановлених законом виплат, направляється тільки на здійснення та розвиток діяльності в сфері сертифікації та оцінювання відповідності продукції.

9.8. ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде бухгалтерську звітність.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідними законодавчими актами України.

9.9. Відносини ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» з іншими організаціями та особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів, які укладаються в належному порядку, згідно з чинним законодавством України.

9.10. Ліквідація та реорганізація ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»

Положення про ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт»		
Редакція № 1	аркушів всього: 9	аркуш: 9

здійснюється відповідно до чинного законодавства України розпорядженням голови НААУ.

9.11. У разі банкрутства ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.12. У разі ліквідації чи реорганізації ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

9.13. Ліквідація ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» вважається завершеною, а ОС ТОВ «ТехЦентр Стандарт» таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.